

ROKJ Luzern
Gesuch um Unterstützung

Gesuchsteller	
Name, Vorname	
Institution	
Strasse	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Mitglied eines Rotary/Inner Wheel Clubs? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Name des Clubs:	
Zu unterstützende Person	
Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen	
Strasse	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Gesetzliche/r Vertreter der zu unterstützenden Person	
Name(n), Vorname(n)	
Strasse	
PLZ, Ort	
Telefon	E-Mail
Weitere Kinder (inkl. Jahrgang)	
Berufliche Tätigkeit inkl. Pensum in %	
Max. gemeinsames Jahreseinkommen von CHF 70'000,- <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
Bezüger von AHV-, IV-Ergänzungsleistungen? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
Bezüger von Sozialhilfe? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
Bezüger von privater Unterstützung (Organisation)? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Name:	
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Name:	
Benötigte Unterstützung	
Betrag in CHF	
Verwendungszweck	
Bankinformationen der "Zweckbestimmung"	
Name der Institution	
Adresse	
IBAN	
BIC/SWIFT	Name der Bank
Beschreibung der Notlage / Was soll die Unterstützung beim Kind/Jugendlichen bewirken?	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort, Datum:.....Unterschrift des Gesuchstellers:.....

Wegleitung für Gesuchstellende

1. Grundlage und Zweck

ROKJ Luzern hat sich zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche, die in finanziell schwierigen Verhältnissen leben, bis zum 18. Altersjahr zu unterstützen.

2. Art der Unterstützung

Beiträge für Schul-, Sport- und Ferienlager, Vereine, Klubs, Sport und andere Freizeitaktivitäten, Musik- und Tanzunterricht, Aus- und Weiterbildung sowie Beiträge an damit verbundene, notwendige Anschaffungen (Betrag bis maximal CHF 800).

3. Gesuchsteller

Gesuche können von Privatpersonen, öffentlichen oder privaten Institutionen, Vereinen, Klubs etc. eingereicht werden.

4. Gesuchsantrag

Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchsformular mit den verlangten Angaben kann per E-Mail an rokj@iwc-luzernstadt.ch eingereicht werden.

5. Termine

Gesuche können immer eingereicht werden. Sie können hingegen nur bewilligt werden, wenn sie rechtzeitig vor Beginn der Beitragsperiode eingereicht werden. Es werden keine nachträglichen Gesuche bewilligt.

6. Überprüfung des Gesuches

Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden durch das Projekt-Team so schnell wie möglich überprüft und bearbeitet.

Ihre Daten werden vertraulich und in Anwendung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes behandelt. Es wird namentlich nur denjenigen Personen Einsicht in diese Unterlagen gewährt, die über das Gesuch entscheiden. Bei Bedarf werden beim Gesuchsteller notwendige bzw. relevante Unterlagen/Informationen eingefordert.

7. Entscheid und Kommunikation

Der Entscheid wird dem Gesuchsteller schriftlich mitgeteilt. Ein negativer Entscheid muss nicht begründet werden und kann auch bei keiner Instanz angefochten werden.

8. Wichtig

Es werden nur Originalrechnungen entgegengenommen. Unvollständige Gesuche werden zurückgegeben und können nach Ergänzung wieder eingereicht werden. ROKJ steht nicht im Wettbewerb mit bereits etablierten Institutionen und Hilfswerken, kann aber deren Leistungen ergänzen. Es werden zudem keine Gesuche bewilligt, die durch einen gesetzlichen Anspruch abgedeckt wären (Krankenkasse, IV, EL, Sozialhilfe etc.).