**Demande de soutien : instructions**

**1. But**

Les clubs Rotary se sont fixés comme but de soutenir les enfants et les jeunes économiquement et socialement défavorisés de leur région (moins de 18 ans) en leur donnant la possibilité de développer leurs talents et leur potentiel ainsi que les moyens de s‘intégrer pleinement dans la société.

**2. Formes de soutien**

L’accent est mis sur des mesures facilitant l’intégration, comme par exemple :

* une contribution financière pour un camp scolaire ou de vacances
* une contribution aux cotisations à un club ou groupement, aux coûts d’activité sportives ou artistiques (par ex. leçons de musique) ou aux frais d’acquisition du matériel nécessaire.

**3. Requérants**

N’importe qui peut soumettre une demande, que ce soit une institution d’ordre publique ou privée, un particulier, un membre d’un club Rotary ou une personne dans le besoin.

**4. Dépôt d’une demande**

Le formulaire de demande ROKJ dûment complété sera remis par courrier électronique ou postal avec les données requises concernant la situation financière et autres annexes.

**5. Délais**

Les demandes peuvent être soumises n’importe quand durant l’année. De manière générale, un soutien ne peut être accordé que si la demande a été soumise avant le début de la prestation ou l’engagement pour cette dernière.

**6. Examen de la demande**

Toute demande dûment remplie et soumise dans les délais sera examinée et traitée dès que possible par le Team de projet.

Le requérant autorise ROKJ VAUD à consulter ou à demander les documents pertinents auprès de tiers.

**7. Décision et communication**

La décision sera communiquée par écrit au requérant.

**8. Quelques points importants**

* Seules des factures originales provenant d’écoles, institutions de formations, clubs ou autres organismes seront réglées directement par ROKJ. Aucun versement ne sera fait directement à la famille ou au requérant.
* ROKJ ne veut pas se substituer aux institutions et organisations d’entre-aide déjà établies mais peut compléter leurs prestations.

**9. Confidentialité**

Les informations et données transmises au ROKJ Vaud seront traitées de manière confidentielle. Le ROKJ Vaud utilise ces informations en interne pour évaluer les demandes de fonds. Les informations ne seront ni transmises ni communiqués à des tiers. Les informations seront supprimées de notre base de données dans une durée qui n'excédera pas celle qui est pertinente et nécessaire au traitement des demandes.

**Demande de soutien**

|  |
| --- |
| **Requérant** |
| Nom, prénom |
| Institution |
| Rue |
| NPA, lieu |
| Tél., e-mail |
| Membre d’un club Rotary ?  oui  non |
| Nom du club: |
|  |
| **Bénéficiaire du soutien** |
| Nom, prénom de l’enfant/jeune |
| Date de naissance |
| Nationalité |
|  |
| **Représentant légal du bénéficiaire** |
| Nom, prénom |
| Rue, NPA, lieu |
| Tél., e-mail |
| Autres enfants (année de naissance) |
| Bénéficaire de prestations AVS, prestations complémentaires AI?  oui  non |
| Bénéficiaire d’aide sociale?  oui  non |
| Bénéficiaire d’une aide privée?  oui  non |
| Nom de l‘organisation: |
|  |
| **Soutien nécessaire (description détaillée)** |
| Montant en CHF |
| Affectation du montant |
| Est-ce que d’autres institutions ou organismes ont été approchés?  oui  non |
| Si oui, lesquels? |
|  |
| **Description de la situation d’aide d’urgence** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Quel effet a le soutien pour l’enfant/le jeune ?** |
|  |
|  |
|  |

Annexes:  Copie du **contrat de bail + attestations de revenus** (certificat de salaire, pensions, rentes, chômages, etc.) + **leasing éventuels et facture respectives des prestations à régler**

**OU**

**BUDGET** si bénéficiaire d’une aide des services sociaux

Cette demande doit être complètement remplie. Elle est à envoyer, avec ses annexes :   
par e-mail ([vaud@rokj.ch](mailto:vaud@rokj.ch)) ou par poste à :

**ROKJ VAUD – p.a. Salvatore Petulla, Chemin du Larry 10, 1040 Echallens**

Date:       Signature: