

## Wegleitung für Gesuchstellende und Antragsformular

### 1. Grundlage und Zweck

Die Rotary und Inner Wheel Clubs haben sich zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche bis zum 18. Altersjahr, die in finanziell schwierigen Verhältnissen leben, zu unterstützen.

### 2. Art der Unterstützung

Beiträge für Schul-, Sport- und Ferienlager, Vereine, Klubs, Sport- und andere Freizeitaktivitäten, Musik-, Tanzunterricht, Aus- und Weiterbildungen, sowie Beiträge an damit verbundene, notwendige Anschaffungen.

### 3. Gesuchsteller

Gesuche können von Privatpersonen, öffentlichen oder privaten Institutionen, Vereinen, Klubs, etc. eingereicht werden.

### 4. Gesuchantrag

Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchformular mit den verlangten Angaben zur finanziellen Situation ist zusammen mit den entsprechenden Beilagen per E-Mail oder Post einzureichen.

### 5. Termine

Gesuche können immer eingereicht werden. Sie können hingegen nur dann bewilligt werden, wenn sie rechtzeitig vor Beginn der Beitragsperiode eingereicht worden sind.

### 6. Überprüfung des Gesuches

Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden durch zwei Personen aus der Arbeitsgruppe ROKJ Fürstenland-Toggenburg so schnell wie möglich geprüft und bearbeitet.

Der Gesuchsteller ermächtigt ROKJ Fürstenland-Toggenburg, bei Dritten (Sozialamt, Schule, u.Ä.) Auskünfte und Unterlagen einzusehen oder einzufordern, die für die Beurteilung des Gesuchs relevant sind.

### 7. Entscheid und Kommunikation

Der Entscheid wird den Gesuchstellenden schriftlich mitgeteilt.

### 8. Wichtig

- Es werden nur Originalrechnungen von Schulen, Vereinen, Organisationen, usw. direkt durch ROKJ bezahlt. Die Auszahlung erfolgt nicht an die Familie oder den Gesuchsteller.
- Unvollständige Gesuche werden zurückgewiesen, können aber nach Ergänzung nochmals eingereicht werden.
- Rückwirkende Gesuche werden nicht unterstützt.
- ROKJ steht nicht im Wettbewerb mit bereits etablierten Institutionen und Hilfswerken, kann aber deren Leistungen ergänzen.

## Gesuch um Unterstützung

Gesuchsteller	
Name, Vorname	
Institution	
Strasse	
PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Mitglied eines Rotary-, Inner Wheel-Clubs?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name des Clubs:	

Zu unterstützende Person
Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen
Geburtsdatum
Nationalität

Gesetzlicher Vertreter der zu unterstützenden Person	
Name, Vorname	
Strasse, PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Weitere Kinder (Jahrgang)	
Bezüger von AHV-, IV-Ergänzungsleistungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von privater Unterstützung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Organisation:	

Benötigte Unterstützung (detaillierte Beschreibung)	
Betrag in CHF	
Verwendungszweck	
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche?	

Beschreibung der Notlage

Was soll die Unterstützung beim Kind/Jugendlichen bewirken?

**Angaben zur finanziellen Situation** (für Sozialhilfeempfänger: Budgetblatt des Sozialamtes)

Monatliche Einnahmen	Fr.	Monatliche Ausgaben	Fr.
Nettolohn Mann		Miete inkl. Heizung	
Nettolohn Frau		Steuern	
Ergänzungsleistungen		Prämien Krankenkasse	
Alimente		Abzahlungen	
Renten / Taggelder		Alimente	
Sozialhilfe		Alimente für Kinder	
AHV		Andere fixe Zahlungen	
Pensionskasse			
Andere feste Einnahmen			
<b>Total Einkommen / Mt.</b>		<b>Total Ausgaben / Mt.</b>	

Vermögen	Fr.
Liquides (Sparguthaben, Wertschriften, Barschaft, usw.)	
Grundstücke und Liegenschaften (Steuerwert)	
<b>Total Vermögen</b>	
Schulden	
Hypothekarschulden	
Andere Schulden	
<b>Total Schulden</b>	

- Beilagen:  Kopie des **Mietvertrages** respektive **Hypothekarbelastung**
- Einkommensnachweis** (Lohnausweis(e), Alimente, Renten etc.) der letzten 3 Monate oder **Budgetblatt** bei Sozialhilfeempfänger
- erste Seite der Steuererklärung**
- weitere Belege / zusätzliche Informationen**

**Dieses Gesuch ist vollständig auszufüllen und inkl. Beilagen bei der Koordinationsstelle von ROKJ Fürstenland-Toggenburg per E-Mail oder per Post einzureichen.**

**E-Mail:** [rokj-ft@bluewin.ch](mailto:rokj-ft@bluewin.ch)

**Post:** ROKJ Fürstenland-Toggenburg  
c/o Lydia Meile  
Gartenstr. 9a  
9204 Andwil SG

Die Gesuchunterlagen werden vertraulich behandelt und nur bei der Koordinationsstelle von ROKJ Fürstenland-Toggenburg aufbewahrt. Es wird nur denjenigen Personen Einsicht in diese Unterlagen gewährt, die über das Gesuch entscheiden.

Der Gesuchsteller ermächtigt ROKJ Fürstenland-Toggenburg, bei Dritten (Sozialamt, Schule, u.Ä.) Auskünfte und Unterlagen einzusehen oder einzufordern, die für die Beurteilung des Gesuchs relevant sind.

Datum:

Unterschrift: