

Wegleitung für Gesuchstellende

Bitte lesen Sie diese Wegleitung aufmerksam.

<p>1. Grundlage und Zweck</p>	<p>Die Rotary- und Inner Wheel Clubs sowie Rotaract haben sich zum Ziel gesetzt, die wirtschaftlich und sozial benachteiligten Kinder und Jugendlichen in der Stadt Zürich zu unterstützen.</p>
<p>2. Zu Unterstützende</p>	<p>Kinder und Jugendliche bis zum 18. Lebensjahr, in finanziell schwierigen Verhältnissen.</p>
<p>3. Art der Unterstützung</p>	<p>Beiträge an Schul-, Sport- und Ferienlager, Vereine, Clubs, Sport- und andere Freizeitaktivitäten, Musik-, Tanzunterricht. In Ausnahmefällen Beiträge an Aus- und Weiterbildungen sowie Beiträge an andere förderungswürdige Tätigkeiten und den damit verbundenen notwendigen Anschaffungen.</p> <p>Nicht übernommen werden Beiträge an Kinderbetreuung (Kitas usw.), Privatschulen und Gesundheitskosten.</p>
<p>4. Gesuchstellende</p>	<p>Grundsätzlich steht es jedem offen, ein Gesuch einzureichen. Gesuchstellende können sein: Privatpersonen, öffentliche und private Institutionen, Vereine und Clubs etc.</p>
<p>5. Gesucheingabe</p>	<p>Einreichung per Post oder E-Mail (Dokument im pdf-Format) an:</p> <p>E-Mailadresse: zuerich@rokj.ch Postadresse: ROKJ Stadt Zürich, 8000 Zürich</p>
<p>5.1 Erforderliche Unterlagen</p>	<p>Variante A: Gesuch um Unterstützung «Hauptblatt» und Formular «Variante A» Angaben zur finanziellen Situation, inklusive aller Beilagen.</p> <p>Variante B: (nur von anerkannten Institutionen) Gesuch um Unterstützung «Hauptblatt» und Formular «Variante B» Bestätigung der finanziellen Situation mit Bestätigung einer dazu befugten Person (Behörden, Sozialämter, Beistände etc.). Sozialhilfe- oder Rentenentscheid ist bei Beträgen über 1'500.-beizulegen.</p>
<p>5.2 Termine</p>	<p>Gesuche können jederzeit einreicht werden. Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchsformular inkl. aller erforderlichen Beilagen ist rechtzeitig, vor Beginn der Beitragsperiode oder dem Eingehen der Verpflichtung, einzureichen. Andernfalls wird das Gesuch abgelehnt.</p>
<p>6. Beurteilung</p>	<p>Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden durch ein Projektteam so schnell wie möglich geprüft und bearbeitet.</p> <p>Gemeinden, Behörden, Schulen, Eltern usw. werden vom Projektteam (sofern nötig) miteinbezogen.</p> <p>ROKJ behält sich ausdrücklich vor, für weitere Abklärungen zusätzliche Unterlagen bei den Gesuchstellenden einzufordern.</p>

<p>7. Entscheid und Kommunikation</p>	<p>Der Entscheid wird den Gesuchstellenden schriftlich per E-Mail mitgeteilt.</p>
<p>8. Auszahlung</p>	<p>Es werden nur Originalrechnungen von Firmen, Schulen, Vereinen, Organisationen usw. direkt durch ROKJ bezahlt.</p> <p>Es erfolgt KEINE Auszahlung an die Familie, private Personen oder die Gesuchstellenden.</p> <p>Die Rechnungen mit den entsprechenden Zahlungsinformationen (Einzahlungsschein, IBAN oder Konto Nummern) sind per E-Mail zu zustellen.</p> <p>Die Bezahlung der Rechnungen kann bis zu 20 Tage dauern.</p>
<p>9. Wichtig!</p>	<p>Unvollständige oder unleserlich ausgefüllte Gesuche werden zurückgewiesen. Diese können ergänzt wieder einreicht werden.</p> <p>Die Kosten der benötigten Unterstützung sind (wenn möglich) detailliert aufzuführen (keine Pauschalbeträge).</p> <p>Rückwirkende Gesuche werden nicht unterstützt. Es werden keine bereits fälligen Rechnungen oder Schulden übernommen.</p> <p>Grundsätzlich werden bei Kursen, Ausbildungen etc. nur die im Gesuch aufgeführten Kurs-, Ausbildungskosten etc. einmalig übernommen.</p> <p>Für weitere Unterstützung muss ein Folgegesuch eingereicht werden.</p> <p>ROKJ hilft nur dort, wo öffentliche und karitative Hilfe nicht möglich ist.</p>
<p>10. Verlängerungs- bzw. Wiederholungsgesuche</p>	<p>Wurde schon einmal für diesen Zweck ein Gesuch gestellt und handelt es sich um ein Wiederholungsgesuch (z. B. Sport-Abo für folgendes Jahr etc.), dann muss zwingend bei diesem Gesuch folgendes beigelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Nachweis zum Erfolg der letzten Unterstützung (Schreiben der Lehrperson, Trainer, Schule oder Institution über die Entwicklung; Erfahrungsschreiben, Präsenzkontrolle der zu unterstützenden Person etc.). • Motivationsschreiben der zu unterstützenden Person (kann auch in Form von Zeichnungen mit kurzem Text usw. altersabhängig geliefert werden). <p>Das Gesuch muss vor der effektiven Verlängerung eingereicht werden.</p> <p>Zwingend muss auch im Gesuchsformular markiert werden, dass es sich um ein Wiederholungsgesuch handelt.</p>

Gesuch um Unterstützung (Hauptblatt)

Bitte leserlich in Druckschrift ausfüllen! (Unleserliche oder unvollständige Gesuche werden zurückgewiesen!)

Gesuchsteller/in	
Anrede, Name, Vorname	
Institution / Beziehung	
Funktion	
Strasse / Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon / Mobile	
E-Mail	

Zu unterstützende Person			
Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen			
Geburtsdatum		Nationalität	
Wohnort, wenn nicht beim gesetzlichen Vertreter wohnhaft			

Gesetzlicher Vertreter der zu unterstützenden Person			
Anrede, Name, Vorname			
Strasse, PLZ, Ort			
Telefon / Mobile		E-Mail	
Weitere Kinder (Jahrgang)			
Sind Sie Bezüger von AHV-, IV-Renten, Ergänzungsleistungen, oder anderen Entschädigungen/Leistungen?			<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Sind Sie Bezüger von Sozialhilfe? (bitte Verfügung beilegen)			<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Erhalten Sie Beiträge von Privaten oder anderen Organisationen			<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
Name der Organisation			

Benötigte Unterstützung	
Betrag in CHF (keine Pauschalbeträge)	
Verwendungszweck	
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt?	
<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, welche?	
Wurde schon einmal für diesen Verwendungszweck bei ROKJ um Unterstützung angefragt und gutgeheissen? (wiederkehrendes Gesuch)	
<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein	

Beschreibung der Notlage	(Es kann auch ein Schreiben beigelegt werden)
Begründung Die Geldmittel von ROKJ sind beschränkt. Bitte begründen Sie, weshalb ROKJ Ihre Familie unterstützen soll und was Sie und Ihre Kinder mit der Unterstützung erhalten.	

Variante A: Angaben zur finanziellen Situation

Dieses Formular bitte vollständig ausfüllen und mit dem Hauptblatt und den Beilagen zusammen mit dem Hauptblatt an ROKJ senden.

Monatliche Einnahmen	CHF	Monatliche Ausgaben	CHF
Nettolohn Mann		Miete inkl. Heizung	
Nettolohn Frau		Steuern	
Ergänzungsleistungen		Versicherung KK/Unfall	
Alimente		Abzahlungen	
Renten/Taggelder		Alimente für Ehefrau	
Sozialhilfe		Alimente für Kinder	
AHV		Andere feste Zahlungen	
Pensionskasse			
Andere feste Einnahmen			
Total Einkommen/Mt.		Total Ausgaben/Mt.	

Vermögen	CHF
Liquides (Sparguthaben, Wertschriften, Barschaft etc.)	
Grundstücke und Liegenschaften (Steuerwert)	
Total Vermögen	

Schulden	CHF
Hypothekarschulden	
Andere Schulden	
Total Schulden	

Beilagen sind zwingend dem Gesuch beizulegen

- Kopie des Mietvertrages
- Allfällige Leasingverträge
- Kopie der Lohnausweise der letzten 3 Monate von Mann und Frau oder Budgetblatt für Sozialhilfeempfänger
- Kopie der aktuellen Steuer-Schlussrechnung/Veranlagung
- Kopie des EL-Berechnungsblattes (für Rentenempfänger)
- «Leistungsnachweis» bei Verlängerungs-/Wiederholungsgesuche
- «Motivationsschreiben» der zu unterstützenden Person (Zeichnung kurzer Text usw.)
- Andere Belege: detaillierte, fachbezogene Unterlagen
- _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht wurden.

Variante B: Bestätigung der finanziellen Situation

Diese Seite gilt als Beilage zum Hauptblatt und ist vollständig auszufüllen und mit dem Hauptblatt und Beilagen an ROKJ zu senden.

Erklärung des Gesuchstellenden (*) zur finanziellen Situation der zu unterstützenden Person oder deren Familie

Falls die konkrete finanzielle Situation der zu unterstützenden Person der Familie nur ungenügend dokumentierbar ist bzw. die entsprechenden Informationen beim Gesuchstellenden bereits vorhanden sind, kann auch die folgende Erklärung eingereicht werden:

Bei Gesuchen **über 1'500.-** ist zwingend bei Sozialhilfe- oder Rentenempfängern der entsprechende Entscheid/Verfügung beizulegen.

Zu unterstützendes Kind/Jugendliche(r)	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Wohnort	

Gesuchsteller/in	
Anrede Name, Vorname	
Institution oder Behörde*	
Funktion	
Adresse	
Telefon / Mobile	/
E-Mail	

Der/die Gesuchsteller/in erklärt, genügend Kenntnisse über die wirtschaftlichen Verhältnisse der zu unterstützenden Person und deren Familie zu haben. Diese Verhältnisse erlauben es nicht, für den beantragten Betrag aufzukommen.

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

(*) Diese Erklärung darf nur von Personen unterzeichnet werden, die in einer Behörde oder Organisation arbeitet, welche in anderem Zusammenhang mit der zu unterstützenden Familie zu tun hat und über deren wirtschaftliche Verhältnisse genau im Bild ist.
Der / die Gesuchsteller/in darf **nicht** mit der zu unterstützenden Familie oder persönlichem Umfeld angehören.