



Gesuch um Unterstützung

Gesuchsteller	
Name, Vorname	
Institution	
Strasse	
PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Mitglied Rotary-/ Inner Wheel-Clubs? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Name des Clubs:	

Zu unterstützende Person	
Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen	
Geburtsdatum	
Nationalität	

Gesetzlicher Vertreter der zu unterstützenden Person	
Name, Vorname	
Strasse, PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Weitere Kinder (Jahrgang)	
Bezüger von AHV-, IV-Ergänzungsleistungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von privater Unterstützung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Organisation:	

Benötigte Unterstützung	
Betrag in CHF	<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> wiederkehrend
Verwendungszweck:	
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche?	

Warum ist die Unterstützung notwendig?	

Was soll die Unterstützung beim Kind/Jugendlichen bewirken?	

- Beilagen** Kopie der Steuererklärung oder
 Budgetblatt bei Sozialhilfeempfänger

Dieses Gesuch ist vollständig ausgefüllt zu senden an:

Für die Richtigkeit dieser Angaben, inkl. Beilagen:

Datum: _____

Unterschrift des Gesuchstellers: _____

Auszufüllen durch ROKJ-Koordinator:

Gesuchs-Nr.	Eingang	Entscheid
-------------	---------	-----------



Wegleitung für Gesuchstellende

1. Grundlage und Zweck

ROKJ Olten-Gösigen-Gäu hat sich zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche, die in finanziell schwierigen Verhältnissen leben, bis zum 18. Altersjahr zu unterstützen.

2. Art der Unterstützung

Beiträge für Schul, Sport- und Ferienlager, Vereine, Klubs, Sport und andere Freizeitaktivitäten, Musik- und Tanzunterricht, Aus- und Weiterbildung sowie Beiträge an damit verbundene, notwendige Anschaffungen.

3. Gesuchsteller

Gesuche können von Privatpersonen, öffentlichen oder privaten Institutionen, Vereinen, Klubs, etc. eingereicht werden.

4. Gesuchsantrag

Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchsformular mit den verlangten Angaben und Beilagen kann per Post oder per E-Mail eingereicht werden.

5. Termine

Gesuche können immer eingereicht werden. Sie können hingegen nur bewilligt werden, wenn sie rechtzeitig vor Beginn der Beitragsperiode eingereicht werden. Es werden keine nachträglichen Gesuche bewilligt.

6. Überprüfung des Gesuches

Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden durch das Projekt-Team so schnell wie möglich überprüft und bearbeitet.

Ihre Daten werden vertraulich und in Anwendung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes behandelt. Es wird namentlich nur denjenigen Personen Einsicht in diese Unterlagen gewährt, die über das Gesuch entscheiden. Bei Bedarf werden beim Gesuchsteller notwendige bzw. relevante Unterlagen eingefordert.

7. Entscheid und Kommunikation

Der Entscheid wird dem Gesuchsteller schriftlich mitgeteilt. Ein negativer Entscheid muss nicht begründet werden und kann auch bei keiner Instanz angefochten werden.

8. Wichtig

Es werden nur Originalrechnungen entgegengenommen. Unvollständige Gesuche werden zurückgegeben und können nach Ergänzung wieder eingereicht werden.

ROKJ steht nicht im Wettbewerb mit bereits etablierten Institutionen und Hilfswerken, kann aber deren Leistungen ergänzen. Es werden zudem keine Gesuche bewilligt, die durch einen gesetzlichen Anspruch abgedeckt wären (IV, EL, Sozialhilfe, SKOS etc.).