

Wegleitung für Gesuchstellende

1. Grundlage und Zweck	Der Verein ROKJ Limmattal hat sich zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche im Limmattal zu unterstützen.
2. Zu Unterstützende	Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Altersjahr in einem finanziell schwierigen Umfeld.
3. Art der Unterstützung	Beiträge an Sportaktivitäten in Sportclubs oder in Vereinen und deren Trainingslager sowie an Musik-Ausbildungen und die damit verbundenen, notwendigen Anschaffungen oder Mieten (Musikinstrumente).
4. Gesuchsteller	Es steht jedermann offen ein Gesuch einzureichen. Privatpersonen, öffentliche und private Institutionen, Vereine, Klubs, usw.
5. Gesucheingabe 5.1 Erforderliche Unterlagen 5.2 Termine	<p>Einreichung per E-Mail oder Post.</p> <p>Variante A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesuch um Unterstützung (Hauptblatt) und • Angaben zur finanziellen Situation inkl. allen Beilagen <p>Variante B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesuch um Unterstützung (Hauptblatt) und • Angaben zur finanziellen Situation mit Erklärung einer dazu befugten Person <p>Gesuche können jederzeit eingereicht werden. Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchformular, inkl. Beilagen ist rechtzeitig, vor Beginn der Beitragsperiode einzureichen. Andernfalls wird das Gesuch abgelehnt. Rückwirkende Gesuche können nicht unterstützt werden.</p>
6. Beurteilung	Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden vom Gesuchsprüfer-Team bearbeitet und kontrolliert. Gemeinden, Behörden, Schulen, Eltern, usw. werden bei Bedarf vom Gesuchsprüfer-Team mit einbezogen.
7. Entscheid und Kommunikation	Der definitive Entscheid wird den Gesuchstellenden schriftlich mitgeteilt.
8. Wichtig!	<p>Es werden nur die Originalrechnungen von Vereinen, Organisationen, usw. (= Leistungserbringer) direkt durch ROKJ bezahlt. Die Auszahlung erfolgt nicht an die Familie oder den Gesuchsteller. > Musterrechnung auf Seite 5.</p> <p>Unvollständige Gesuche werden zurückgewiesen und können ergänzt wieder eingereicht werden.</p> <p>ROKJ hilft nur dort, wo öffentliche oder karitative Hilfe nicht möglich ist.</p>

Gesuch um Unterstützung (Hauptblatt) Erstgesuch Wiederholungsgesuch*

Gesuchsteller	
Name, Vorname	
Institution	
Strasse	
PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Mitglied eines Rotary-, Rotaract-Club?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name des Clubs	

Zu unterstützende Person
Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen
Geburtsdatum
Nationalität
Aktuelle Schulstufe/Ausbildung

Gesetzlicher Vertreter der zu unterstützenden Person	
Name, Vorname	
Strasse, PLZ, Ort	
Tel., E-Mail	
Weitere Kinder (Jahrgang)	
Bezüger von AHV-, IV-Renten, Ergänzungsleistungen, andere Entschädigungen und Leistungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezüger von privater Unterstützung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Organisation	

Benötigte Unterstützung Die Rechnung muss zwingend an ROKJ Limmattal adressiert sein!	
Betrag in CHF	
Verwendungszweck	
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche?	

Beschreibung der Notlage

Was soll die Unterstützung beim Kind/Jugendlichen bewirken?

Bitte Kurzberichte von Musikschule oder Sportclub dem Gesuch beilegen.

Variante A: Angaben zur finanziellen Situation (als Beilage zum Hauptblatt)

Diese Seite vollständig ausfüllen und mit Hauptblatt und Beilagen an ROKJ senden (Adresse s. unten)

Monatliche Einnahmen	Fr.	Monatliche Ausgaben	Fr.
Nettolohn Mann		Miete inkl. Heizung	
Nettolohn Frau		Steuern	
Ergänzungsleistungen		Versicherung KK/Unfall	
Alimente		Abzahlungen	
Renten/Taggelder		Alimente für Ehefrau	
Sozialhilfe		Alimente für Kinder	
AHV		Andere feste Zahlungen	
Pensionskasse			
Andere feste Einnahmen			
Total Einkommen/Mt.		Total Ausgaben/Mt.	

Vermögen	Fr.
Liquides (Sparguthaben, Wertschriften, Barschaft usw.)	
Grundstücke und Liegenschaften (Steuerwert)	
Total Vermögen	
Schulden	Fr.
Hypothekarschulden	
Andere Schulden	
Total Schulden	

Beilagen zwingend:

- Kopie des Mietvertrags
- Kopie der Lohnabrechnung der letzten 3 Monate von Mann und Frau oder Budgetblatt für Sozialhilfeempfänger
- Kopie der aktuellsten Steuer-Schlussrechnung/Veranlagung
- andere Belege: detaillierte, fachbezogene Unterlagen
- Kopie des EL-Berechnungsblattes (für Rentenempfänger)

Datum: Unterschrift:

Variante B: Angaben zur finanziellen Situation (als Beilage zum Hauptblatt)

Diese Seite vollständig ausfüllen und mit Hauptblatt an ROKJ senden (Adresse s. unten)

Erklärung des Gesuchstellers(*) zur finanziellen Situation der zu unterstützenden Person und deren Familie

Falls die konkrete finanzielle Situation der zu unterstützenden Person bzw. der Familie nur ungenügend dokumentierbar ist bzw. die entsprechenden Informationen beim Gesuchsteller bereits vorhanden sind, kann auch die folgende Erklärung eingereicht werden

Zu unterstützendes Kind/Jugendliche(r)

Name:

Adresse:

Gesuchsteller

Name:

Funktion:

Adresse:

Der/die Gesuchsteller/in erklärt, genügend Kenntnisse über die wirtschaftlichen Verhältnisse der zu unterstützenden Person und deren Familie zu haben. Diese Verhältnisse erlauben es nicht, für den beantragten Betrag aufzukommen.

Datum: Unterschrift:

(*) Diese Erklärung kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die in einer Behörde oder Organisation arbeitet, welche in anderem Zusammenhang mit der zu unterstützenden Familie zu tun hat und über deren wirtschaftliche Verhältnisse genau im Bild ist. Der/die Gesuchsteller/in darf nicht der zu unterstützenden Familie angehören.

FC XY

Postfach, 8142 Musterort

Verein ROKJ Limmattal
Postfach
8953 Dietikon 1

8000 Musterort, 1. April 2016

MUSTERRECHNUNG

Mitgliederbeitrag 2016/2017

Lieber Verein ROKJ-Limmattal

Sie haben den Mitgliederbeitrag für die Fussballsaison 2016/2017 für XXX bewilligt. Wir erlauben uns deshalb, Ihnen CHF 260.00 in Rechnung zu stellen.

Bitte verwenden Sie für die Zahlung den beigelegten Einzahlungsschein. Für eine fristgerechte Zahlung innersten 30 Tagen sind wir Ihnen dankbar.

Sportliche Grüsse
FC XY

▼▼▼▼ Vor der Einzahlung abzutrennen / A détacher avant le versement / Da staccare prima del versamento ▼▼▼▼

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
<p>Einzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Zürcher Kantonalbank 8010 Zürich</p> <p>Zugunsten von / En faveur de / A favore di</p> <p>FC XY Postfach 8000 Musterort</p> <p>Konto / Compte / Conto CHF 01-200027-2</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>94 89670 00000 00000 00000 00833</p> <p>Die Annahmestelle L'office de dépôt L'ufficio d'accettazione</p>	<p>Einzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Zürcher Kantonalbank 8010 Zürich</p> <p>Zugunsten von / En faveur de / A favore di</p> <p>FC XY Postfach 8000 Musterort</p> <p>Konto / Compte / Conto CHF 01-200027-2</p> <p>609</p>	<p>Fritz Muster</p> <p>Referenz-Nr. / N° de référence / N° di riferimento</p> <p>94 89670 00000 00000 00000 00833</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p>	 <p>sim</p> <p>442.06</p>
<p>0100000260009>948967000000000000000000000000833+ 012000272></p>			