



Gesuch um Unterstützung

Gesuchsteller

Name, Vorname

Institution

Strasse

PLZ, Ort

Telefonnummer, E-Mail

Zu unterstützende Person

Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen

Geburtsdatum

Nationalität

Gesetzlicher Vertreter der zu unterstützenden Person

Name, Vorname

Strasse, PLZ, Ort

Tel., E-Mail

Weitere Kinder (Jahrgänge)

Sind Sie BezügerIn von AHV-, IV-, Ergänzungs- oder Sozialhilfe? Ja Nein

Bezüger von privater Unterstützung? Ja Nein

Name der Organisation

Bemerkungen:

Benötigte Unterstützung
Betrag in CHF
Verwendungszweck
Wurden andere Institutionen um Unterstützung angefragt? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wenn ja, welche?
Beschreibung der Notlage (ev. zusätzliche Beschreibung in einer Beilage)
Was soll die Unterstützung beim Kind/Jugendlichen bewirken?
Angaben zur finanziellen Situation des Gesuchstellers, monatliche Einnahmen oder Ausgaben
Nettolohn Mann, CHF:
Nettolohn Frau, CHF:
Renten, Ergänzungsleistungen oder Sozialhilfe, CHF:
Miete inkl. Nebenkosten, Krankenkasse, Alimente und Steuern zusammen, CHF:
Vermögen
Flüssige Mittel (Barschaft, Sparguthaben, Wertschriften), CHF:
Grundstücke und Liegenschaften (Steuerwert), CHF:
Schulden
Hypothekendarlehen, CHF:
Kleinkredite, CHF:
Darlehen, CHF:
Steuerschulden, CHF:
Sonstige Schulden, CHF:
Bemerkungen:

Beilagen:

- Kopie des Mietvertrages bzw. des Hypothekendarlehens

- Lohnausweise der letzten 3 Monate von Mann und Frau oder Budgetblatt bei Sozialhilfeempfänger

- Rentenbescheinigungen

- Kopie der Steuererklärung

Das Gesuch bitte einreichen bei:**Persönlich / Vertraulich**

Gabriel Maspero
Rotary Club Nidau-Biel
Postfach 102
2560 Nidau

[gabriel.maspero@helvetia .ch](mailto:gabriel.maspero@helvetia.ch)

Natel: 078 790 42 05



Wegleitung für Gesuchstellende

1. Grundlage und Zweck

Der Rotary Club Nidau Biel hat sich zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche bis zum 18. Altersjahr, die in finanziell schwierigen Verhältnissen leben, zu unterstützen.

2. Art der Unterstützung

Beiträge für Schul, Sport- und Ferienlager, Vereine, Klubs, Sport und andere Freizeitaktivitäten, Musik- und Tanzunterricht, Aus- und Weiterbildung, sowie Beiträge an damit verbundene, notwendige Anschaffungen.

3. Gesuchsteller

Gesuche können von Privatpersonen, öffentlichen oder privaten Institutionen, Vereinen, Klubs, etc. eingereicht werden.

4. Gesuchsantrag

Das vollständig ausgefüllte ROKJ-Gesuchsformular mit den verlangten Angaben und Beilagen kann per Post oder per E-Mail eingereicht werden.

5. Termine

Gesuche können immer eingereicht werden. Sie können hingegen nur bewilligt werden, wenn sie rechtzeitig vor Beginn der Beitragsperiode eingereicht werden. Es werden keine nachträglichen Gesuche bewilligt.

6. Überprüfung des Gesuches

Vollständig und fristgerecht eingereichte Gesuche werden durch das Projekt-Team so schnell wie möglich überprüft und bearbeitet.

Der Gesuchsteller ermächtigt den Rotary Club Nidau-Biel bei Dritten notwendige bzw. relevante Unterlagen einzusehen oder einzufordern.

7. Entscheid und Kommunikation

Der Entscheid wird dem Gesuchsteller schriftlich mitgeteilt. Ein negativer Entscheid muss nicht begründet werden und kann auch bei keiner Instanz angefochten werden.

8. Wichtig

Es werden nur Originalrechnungen entgegengenommen. Unvollständige Gesuche werden zurückgegeben und können nach Ergänzung wieder eingereicht werden.

ROKJ steht nicht im Wettbewerb mit bereits etablierten Institutionen und Hilfswerken, kann aber deren Leistungen ergänzen. Es werden zudem keine Gesuche bewilligt, die durch einen gesetzlichen Anspruch abgedeckt wären (IV, EL, Sozialhilfe, SKOS etc.).